第７号様式（第16条関係）

年　　月　　日

捨印

（実印）

公益財団法人東京観光財団

理　事　長　殿

|  |
| --- |
| 申請者住所（法人の場合、本店所在地） |
|  |  |
| 氏名（法人の場合は商号または名称及び代表者） |
|  |  |
| 観光施設所在地 |
|  |  |
| 観光施設名称 |
|  |  |

登録印

（実印）

観光施設の国際化支援補助金実績報告書

年　　月　　日付　公東観産観第　　号で交付決定を受けた観光施設の国際化支援補助金に係る事業実績について、下記のとおり報告します。

記

１　補助金額

別紙補助事業実績報告書のとおり

２　補助事業の内容

別紙補助事業実績報告書のとおり

|  |  |
| --- | --- |
| （担当者） |  |
| 法人名： |  |
| 所属： |  |
| 住所： |  |
| 電話番号： |  |
| FAX番号： |  |
| 担当者名： |  |

別紙（第７号様式に添付）※複数の施設等を申請する場合は、施設等ごとに補助事業実績報告書をご提出ください。

補助事業実績報告書

１　補助対象施設

|  |  |
| --- | --- |
| 施設等所在地 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 施設等名称 |  |

２　事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施した事業の具体的内容、実施場所等 |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業番号 | 補助事業名 | 交付決定額 | 総事業費(A) | 補助対象経費(B)※消費税等を除く | 補助金収入等(C) | 補助金額(D)=(B-C)×1/2※千円未満は切り捨て |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |  |
| 事業実施を請け負った企業は、親会社、子会社、グループ会社等関連会社ではありません。□※該当する場合は、別途理由書（様式任意）を提出してください。親会社、子会社、グループ会社等関連会社とは、資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等をいいます。 |

※４つ以上の事業を同時に申請した場合は、行を追加してください。

３　補助金額

　　金　　　　　　　　　　円（交付決定額　　　　　　　　円）

≪事業実績報告添付書類≫

１　契約書又は注文書の写し（交付決定日以降に契約が締結されたものに限る）

２　契約金額明細書又は内訳書の写し

３　納品書の写し又は施工業者発行の完了届の写し

４　請求書の写し

５　銀行振込受領書又は契約先発行の領収書の写し

６　寄付金その他の収入について、内容及び内訳のわかる資料

７　補助事業に係る設置・施工前の写真

８　補助事業に係る設置・施工後の写真

９　購入機器の製品カタログ、保証書のコピー、シリアル№が確認できる資料

10　その他理事長が必要とする資料

財団記入欄