

記入例

第1号様式（第7条関係）

捨印
(実印)

捨印押印頂ける場合は
印鑑証明と同一の印鑑
を使用してください。

番 号
〇年〇月〇日

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

登記簿と同様に記載し
てください。

所在地 東京都〇〇区〇〇町1-2-3
申請者名称 株式会社 バス・トウキョウ
代表者氏名 代表取締役 東京 観光

登録印
(実印)

印鑑証明と同一の印
鑑を使用してくださ
い。

観光バスバリアフリー化支援補助金交付申請書

観光バスバリアフリー化支援補助金について、補助金の交付を受けたいので、
関係書類を添付して下記のとおり申請します。

大型車、中型車、小型車に該当するか
は、要綱別表2をご確認ください。

- 記
- 1 導入車両・台数 大型車 1 台、中型車 0 台、小型車 0 台
 - 2 使用目的 都内観光周遊に使用するため
 - 3 運行開始予定日 □年 □月 □日(発注予定日 ○年 ○月 ○日)
 - 4 補助対象経費 別紙1のとおり
 - 5 補助金交付申請額 別紙1及び別紙2のとおり

発注予定日をご記入ください。な
お、交付決定通知前に発注をした
場合、補助金は交付できません。

- 6 添付書類
 - (1) 【法人の場合】登記事項証明書（現在事項証明書）、【個人の場合】住民票
※それぞれ申請日時時点で、発行日から3か月以内のものに限る。
 - (2) 【法人の場合】直近2期分の貸貸対照表・損益計算書（写し）、【個人の場合】
直近2期分の税務署による収受印を確認できる税務申告書類（写し）
 - (3) 【法人の場合】社歴書、【個人の場合】経歴書 ※それぞれ様式は任意
 - (4) 一般乗合旅客自動車運送事業許可又は一般貸切旅客自動車運送事業許可を証する書
類の写し（リース事業者は提出不要）
 - (5) 印鑑証明書（申請日時時点で、発行日から3か月以内のものに限る。）
 - (6) 通常車両及び補助対象車両、補助事業に係る見積書及び仕様明細
 - (7) 補助対象車両の貸与状況（補助対象車両を貸与する場合）（別紙3-1、3-2
のとおり）
 - (8) 貸与先の（1）～（5）の書類（ // ）
 - (9) 感染症拡大防止対策設備を導入する場合、商品カタログや仕様書等の写し
 - (10) その他必要とする書類（ // ）

財団記入欄

第2号様式（第7条関係）



誓約書

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

捨印押印頂ける場合は
印鑑証明と同一の印鑑
を使用してください。

観光バスバリアフリー化支援補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第7条の規定に基づく補助金の交付の申請を行うに当たり、当該申請により補助金の交付を受けようとする者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。以下「暴排条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団及び法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員に暴力団員等（暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。）に該当せず、かつ将来にわたっても該当しないことをここに誓約いたします。

また、この誓約に違反又は相違があり、要綱第11条の規定により補助金等の交付の決定の取消しを受けた場合において、返還を命じられたときは、これに異議なく応じることを誓約いたします。

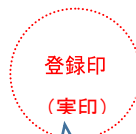
あわせて、理事長が必要と認めた場合には、警視庁等へ照会がなされることに同意いたします。

○ 年 ○ 月 ○ 日

所在地 東京都〇〇区〇〇町1-2-3

登記簿と同様に記載してください。

申請者名称 株式会社 バス・トウキョウ
代表者氏名 代表取締役 東京 観光



印鑑証明と同一の印鑑を使用してください。

- * この誓約書における「暴力団関係者」には、以下の者も含まれる。
 - ・ 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する法人等に所属する者
 - ・ 暴力団員を雇用している者
 - ・ 暴力団又は暴力団員を不当に利用していると認められる者
 - ・ 暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められる者
 - ・ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者
- * 補助対象車両を貸与する場合は、貸与先の誓約書を徴取し提出すること。

申請に当たっては事前に財団にご相談ください。

記入例

第4号様式（第12条関係）

捨印
(実印)

番 号
×年 ×月 ×日

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

捨印押印頂ける場合は
印鑑証明と同一の印鑑
を使用してください。

登記簿と同様に記載し
てください。

所在地 東京都〇〇区〇〇町1-2-3
申請者名称 株式会社 バス・トウキョウ
代表者氏名 代表取締役 東京 観光

登録印
(実印)

観光バスバリアフリー化支援補助金に係る補助事業計画変更承認申請書

印鑑証明と同一
の印鑑を使用し
てください。

△年 △月 △日付△公東観産観第△△号で補助金の交付決定通知のあった観光バスバリアフリー化支援補助金について、下記のとおり変更したいので申請します。

日付、文書番号は、交付決定通知
に記載してあります。

記

1 変更事項及びその内容

変更事項：補助金申請額

変更内容：3,800,000円から4,800,000円へ変更

2 変更する理由

～のため。

3 添付書類

(1) 補助金交付申請書（写）に変更する部分を上段に朱書きしたもの

(2) その他

(例)

- ・見積書（旧・新）
- ・乗降用リフト装置及び付属装備一覧
- ・別紙1、別紙2

申請に当たっては事前に財団にご相談ください。

記入例

第6号様式（第13条関係）

番 号
×年×月×日

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

所在地 東京都〇〇区〇〇町1-2-3
申請者名称 株式会社 バス・トウキョウ
代表者氏名 代表取締役 東京 観光

登記簿と同様に記載してください。

登録印
(実印)

観光バスバリアフリー化支援補助金に係る補助事業中止（廃止）承認申請

印鑑証明と同一の印鑑を使用してください。

△年 △月 △日付△公東観産観第△△号で補助金の交付決定通知のあつた観光バスバリアフリー化支援補助金について、下記のとおり同事業を中止（廃止）したいので、申請します。

記

日付、文書番号は、交付決定通知に記載してあります。

1 事業を中止（廃止）する理由
～のため。

2 補助対象経費の支出額内訳

(単位：円)

輻名・型式	補助対象経費	既施行部分額	未施行部分額	計	摘要
計					

3 事業を中止する場合は、その期間及び再開後の完了予定日

(1) 中止期間 年 月 日 ～ 年 月 日
(2) 完了予定期日 年 月 日 ～ 年 月 日

4 添付書類

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

所在地 東京都〇〇区〇〇町1-2-3
申請者名称 株式会社 バス・トウキョウ
代表者氏名 代表取締役 東京 観光

登記簿と同様に記載してください。

登録印
(実印)

観光バスバリアフリー化支援補助金に係る補助事業遅延等報告書

印鑑証明と同一の印鑑を使用してください。

△年 △月 △日付△公東観産観第 △△号で補助金の交付決定通知のあった観光バスバリアフリー化支援について、下記のとおり遅延等が発生したので、報告します。

記

- 遅延等の内容
納品時期が1か月遅延
- 主な原因
～のため。
- 遅延等に対する補助事業者の対処方針
～にて対応する。
- 遅延等に伴い経費の配分に変更がある場合はその内容
〇〇〇
- その他
経緯は別添のとおり。

記入例

第8号様式（第17条関係）

番 号
×年 ×月 ×日

捨印
(実印)

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

捨印押印頂ける場合は
印鑑証明と同一の印鑑
を使用してください。

登記簿と同様に記載し
てください。

所在地 東京都〇〇区〇〇町1-2-3
申請者名称 株式会社 バス・トウキョウ
代表者氏名 代表取締役 東京 観光

登録印
(実印)

日付、文書番号は、交
付決定通知に記載して
あります。

観光バスバリアフリー化支援補助金に係る実績報告書

印鑑証明と同一の
印鑑を使用してくだ
さい。

△年 △月 △日付△公東観産観第 △△号をもって、補助金の交付決定を受けた
標記事業の実績について、関係書類を添付して下記のとおり報告します。

記

変更承認申請を行い承認された場合は、以下の文章を追記してください
「なお、本事業は、年 月 日付 第 号をもって、変更承認を受け
ています。」

1 導入車両・台数 大型車 1 台、中型車 0 台、小型車 0 台

2 運行開始年月日 □年 □月 □日

3 補助事業の実施結果 別紙1及び別紙2のとおり

4 添付書類

- (1) 自動車検査証の写し
- (2) 乗降用リフト装置、その他の装備及び付属装備、設備等の写真
- (3) 車両全体がわかる写真
- (4) 請求書及び仕様明細
- (5) 領収書の写し又は振込明細書の写し
- (6) 車両図面
- (7) 固定資産台帳又はリース物件台帳の写し
- (8) 補助対象車両の貸与状況（補助対象車両を貸与する場合）（別紙3-1、3-2
のとおり）
- (9) バス及び設備等を発注した日がわかる書類（契約書、注文書又は申込書等の写
し）
- (10) その他必要とする書類（ 例：物件借受証 ）

財団記入欄

請 求 書

請求金額 3,800,000 円

日付、文書番号は、交付確定通知書（交付決定通知書とは異なります）に記載してあります。

ただし、△年 △月 △日付△公東観産観第 △△ 号をもって補助金の交付金額の確定通知のあった、観光バスバリアフリー化支援補助金を、上記のとおり請求します。

×年 × 月 ×日

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

所在地 東京都〇〇区〇〇町1-2-3
申請者名称 株式会社 バス・トウキョウ
代表者氏名 代表取締役 東京 観光

登録印
(実印)

登記簿と同様に記載してください。

印鑑証明と同一の印鑑を使用してください。

補助金払込口座

金融機関	〇〇 銀行 〇〇 支店 信用金庫 信用組合	預金の種類を○で囲む						
		普通・当座						
フリガナ	カブシキガイシャ〇〇〇〇〇	口座番号						
振込口座名	株式会社〇〇〇〇	1	2	3	4	×	×	×

※口座番号は、右詰めで記入してください。

番 号
×年 ×月×日

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

所在地 東京都〇〇区〇〇町1-2-3
申請者名称 株式会社 バス・トウキョウ
代表者氏名 代表取締役 東京 観光

登記簿と同様に記載し
てください。

登録印
(実印)

印鑑証明と同一の
印鑑を使用してくだ
さい。

財産処分承認申請書

年度観光バスバリアフリー化支援補助金に係る財産を下記のとおり処分したので、観光バスバリアフリー化支援補助金交付要綱第29条第2項の規定により申請します。

記

- 処分しようとする財産（導入車両名・型式・台数）
〇〇大型バス 〇列（ABC-DEF-G リフト付き） 1台
- 処分の内容（処分後の利用計画等を、具体的に記入すること。）
〇〇〇
- 処分しようとする理由
～のため。
- 処分しようとする財産の取得又は効用の増加に要した費用に関する明細
〇〇〇
- 添付書類