別紙１（第６号様式に添付）

※施設・営業所等ごとに補助事業実績報告書をご提出ください。

補助事業実績報告書

１　補助対象施設等

|  |  |
| --- | --- |
| 施設・営業所等所在地 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 施設・営業所等名称 |  |

２　事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施した事業の具体的内容、実施場所等 |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業名 | 交付決定額 | 総事業費(A) | 補助対象経費(B)※消費税及び地方消費税相当額を除く | 寄付金その他の収入(C) | 補助金額(D)=(B-C)×2/3※千円未満は切り捨て |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 事業実施を請け負った企業は、親会社、子会社、グループ会社等関連会社ではありません。□※該当する場合は、別途理由書（様式任意）を提出してください。親会社、子会社、グループ会社等関連会社とは、資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等をいいます。 |

３　補助金額

　　金　　　　　　　　　　円（交付決定額　　　　　　　　円）

≪事業実績報告添付書類≫

１　契約書又は注文書（写）（交付決定日以降に契約が締結されたものに限る）

２　契約金額明細書又は内訳書（写）

３　納品書（写）又は事業完了が確認できる書面（写）

４　請求書の写し

５　銀行振込受領書又は契約先発行の領収書の写し

６　補助事業に係る設置前と設置後の写真

※人材育成経費及び広報経費については、事業実施を確認できる写真等

７　補助事業の成果物（購入機器の製品カタログ、保証書のコピー、シリアル№が確認できる資料等）

８　その他理事長が必要とする資料