

記入例（交付申請・第1号様式）

本様式では、交付申請～交付決定～実績報告額～補助金確定額までの積算根拠資料を一つのシートで管理できるようにしています。

作成月日 2021/7/10

**【消耗品以外も含む申請】用
補助金申請額の上限／400万円**

申請者名称	株式会社 東京観光財団	事業実施を請け負う企業について	親会社、子会社、グループ会社等関連会社ではない。	✓	国や東京都等が実施する補助金との重複申請について	国や東京都等が実施する補助金との重複申請はない。	✓
対象施設名称	東京MGホテル		親会社、子会社、グループ会社等関連会社である。（別途理由書提出）			既に交付決定を受けている本補助金との重複はない。	✓
施設規模	[20] 階建・客室数 [400] 部屋・宿泊定員 [1,000] 人		※親会社、子会社、グループ会社等関連会社とは、資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等をいいます。			※東京都等とは、東京都及び東京都の政策連携団体（当財団や中小企業振興公社等）をいいます。※重複申請とは、本申請と同一内容について補助申請をすることをいいます。	
常時使用する従業員の数	700 人						
施設所有形態	申請者にて所有 ・ 賃貸						

購入単価10万円以上の備品購入費、改装工事費、貸借料・リース料などを記載ください。尚、貸借・リース料については貸借開始期間と終了期間が記入してある書類もご用意願います。

記入欄が足りなくなりましたら、行をコピーし追加してください。

第2号様式または第8号様式提出の際に記載ください

補助事業者名	宿泊施設名	分類	項目番号	交付申請					財団記入欄 (ここは記入しないでください)		実績報告					財団記入欄 (ここは記入しないでください)	補記等	
				申請事業		総事業費	補助対象経費 (税抜)	補助金申請額 (補助対象経費×2/3)	確認欄	交付決定額	申請事業		総事業費	補助対象経費 (税抜)	補助金実績額			補助金確定額
				具体的内容	数量						実施時期 着手済の場合、 契約発注日	未着手の場合、 予定月						
株式会社東京観光財団	東京MGホテル	消耗品 以外	1	スニーズガード	3台	2020/11/30	550,000	500,000										
			2	サーマルカメラ	1台	2020/7/1	550,000	500,000										
			3	サーマルカメラ(リース)	1台	2020/6/10	308,000	280,000										
			4	換気扇新設工事	1台		2021/10/1	88,000	80,000									
		5	従業員食堂用アクリル板	12台	2020/6/1	110,000	96,000											
		6	ビニール手袋(100枚入り)	500個	2021/4/3	126,800	115,000											
		7	ビニール手袋(100枚入り)	500個	2021/6/28	126,800	115,000											
		8	消毒液(10L)	10個	2021/4/5	99,560	79,600											
		9	消毒液(10L)	10個	2021/7/10	99,560	79,600											
		10	宴会場用アクリル板	200枚	2020/6/18	2,420,000	2,200,000											
				合計			4,478,720	4,045,200	2,696,000			0		0	0	0		

見積の明細ではなく、対象経費一式の価格を記入下さい。

見積書	
サーマルカメラ	40万
PC	5万
モニター	3万5千
ケーブル	5千
諸経費	1万
合計	50万円

例) 右のサーマルカメラの場合、購入物品ごとではなくサーマルカメラ一式としてまとめて記入ください。

レンタル・リースの場合、補助対象期間分の費用を記入下さい。

物品購入費以外は、10万円未満のものもこちら記入下さい。

ここは事務局にて記載します。

同じ物品でも発注・支払いが異なるものは、別々に記入下さい。

ここは**実績報告時に記載**いただきます。
第2号様式または

購入単価10万円未満の物品購入費は消耗品となります。全てこちらに記載ください。

財団記入欄

記入例（実績報告・第2,8号様式）

本様式では、交付申請～交付決定～実績報告額～補助金確定額までの積算根拠資料を一つのシートで管理できるようにしています。

作成月日 2021/11/1

**【消耗品以外も含む申請】用
補助金申請額の上限／400万円**

申請者名称	株式会社 東京観光財団	親会社、子会社、グループ会社等関連会社ではない。	国や東京都等が実施する補助金との重複申請について	国や東京都等が実施する補助金との重複申請はない。
対象施設名称	東京MGホテル	親会社、子会社、グループ会社等関連会社である。（別途理由書提出）	既に交付決定を受けている本補助金との重複はない。	
施設規模	[20] 階建・客室数 [400] 部屋・宿泊定員 [1,000] 人	※親会社、子会社、グループ会社等関連会社とは、資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等をいいます。	※東京都等は、東京都及び東京都の政策連携団体(当財団や中小企業振興公社等)をいいます。 ※重複申請とは、本申請と同一内容について補助申請をすることをいいます。	
常時使用する従業員の数	700 人			
施設所有形態	申請者にて所有 ・ 賃貸			

購入単価10万円以上の備品購入費、改装工事費、貸借料・リース料などを記載ください。尚、貸借費については貸借開始期間と終了期間が記入してある書類をご用意ください。

記入欄が足りなくなりましたら、行をコピーし追加してください。

第2号様式または第8号様式提出の際に記載ください

補助事業者名	宿泊施設名	分類	項目番号	交付申請					財団記入欄 (ここは記入しないでください)		実績報告					財団記入欄 (ここは記入しないでください)	補記等	
				申請事業		総事業費	補助対象経費 (税抜)	補助金申請額 (補助対象経費×2/3)	確認欄	交付決定額	申請事業		総事業費	補助対象経費 (税抜)	補助金実績額			補助金確定額
				具体的内容	数量						実施時期 着手済の場合、 契約発注日	未着手の場合、 予定月						
株式会社東京観光財団	東京MGホテル	消耗品 以外	1	スニーズガード	3台	2020/11/30	550,000	500,000	見積書の明細ではなく、対象経費一式の価格を記入下さい。 例) サーマルカメラ 40万 右のサーマルカメラの場合、PC 5万 購入物品ごとではなく、サーマルカメラ一式として送料 5千 まとめて記入ください。 送経費 1万 合計 50万円	✓	2,696,000	スニーズガード	3台	550,000	500,000	2,696,000	0	
			2	サーマルカメラ	1台	2020/7/1	550,000	500,000	✓	2,696,000	サーマルカメラ	1台	550,000	500,000				
			3	サーモカメラ(リース)	1台	2020/6/10	308,000	280,000	✓		サーモカメラ(リース品)	1台	308,000	280,000				
			4	換気扇新設工事	1台	2021/10/1	88,000	80,000	✓	換気扇新設工事	1台	88,000	80,000					
							物品購入費以外は、10万円未満											
		消耗品	5	従業員食堂用アクリル板	12台	2020/6/1	110,000	96,000	✓	ここは事務局にて記載します。	従業員食堂用アクリル板	12台	110,000	96,000	ここは事務局にて記載します。			
			6	ビニール手袋(100枚入り)	500個	2021/4/3	126,800	115,000	✓	2,696,000	ビニール手袋(100枚入り)	500個	126,800	115,000				
			7	ビニール手袋(100枚入り)	500個	2021/6/28	126,800	115,000	✓		ビニール手袋(100枚入り)	500個	126,800	115,000				
			8	消毒液(10L)	10個	2021/4/5	99,560	79,600	✓		同じ物品でも発注・支払いが異なるものは、別々に記入下さい。	消毒液(10L)	10個	99,560	79,600			
			9	消毒液(10L)	10個	2021/7/10	99,560	79,600	✓		消毒液(10L)	10個	99,560	79,600				
10	宴会場用アクリル板		200枚	2020/6/18	2,420,000	2,200,000	✓	宴会場用アクリル板	200枚		2,420,000	2,200,000						
合計					4,478,720	4,045,200	2,696,000	2,696,000	合計					4,478,720	4,045,200	2,696,000	0	

購入単価10万円未満の物品購入費は消耗品となります。全てこちらに記載ください。