第７号様式（第１７条関係）

年　　月　　日

捨印

（実印）

公益財団法人東京観光財団　理事長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者住所（法人の場合は本店所在地） | |
|  |  |
| 氏名（法人の場合は商号又は名称、代表者の肩書及び氏名） | |
|  |  |
| 観光施設所在地 | |
|  |  |
| 観光施設名称 | |
|  |  |

登録印

（実印）

観光施設の国際化支援補助金実績報告書

年　　月　　日付　公東観産観第　　号で交付決定を受けた観光施設の国際化支援補助金に係る補助事業の実績について、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業の実施等

別紙のとおりです。

２　補助金額

別紙のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 本申請についての連絡先等 | |
| 法人名： |  |
| 所属： |  |
| 担当者名： |  |
| 住所： | 〒 |
| 電話番号： |  |
| メールアドレス： |  |

　 ※上記申請者と所属等が異なる場合は、代行申請者として記載してください。

別紙（第７号様式に添付）※複数の施設等を申請する場合は、施設等ごとに補助事業実績報告書をご提出ください。

補助事業実績報告書

１　補助対象施設

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 名称 |  |

２　事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施した事業の具体的内容、  実施場所等 |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業  番号 | 補助事業名 | 交付決定額 | 総事業費  (A)  ※税込 | 補助対象  経費(B)  ※税抜 | 寄付金・広告収入  や補助金収入（C） | 補助金額  (D)=(B-C)×1/2  ※千円未満は  切り捨て |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |  |  |  |
| クレジットカードや各種ポイントは利用していません。  **【　はい　・　いいえ⇒いいえの場合　使用ポイント：　　　　　付与ポイント：　　　　　】** | | | | | | |
| 事業実施を請け負った企業は、親会社、子会社、グループ会社等関連会社、顧問契約の相手方等ではありません。  **【　はい　・　いいえ　】** | | | | | | |

※４つ以上の事業を同時に申請した場合は、行を追加してください。

３　補助金額

　　金　　　　　　　　　　円（交付決定額　　　　　　　　円）

≪事業実績報告添付書類≫

１　契約書又は注文書の写し（交付決定日以降に契約が締結されたものに限る）

２　契約金額明細書又は内訳書の写し

３　納品書の写し又は施工業者発行の完了届の写し

４　請求書の写し

５　銀行振込受領書又は契約先発行の領収書の写し

６　寄付金その他の収入について、内容及び内訳のわかる資料

７　補助事業に係る設置・施工前の写真

８　補助事業に係る設置・施工後の写真

９　購入機器の製品カタログ、保証書のコピー、シリアル№が確認できる資料

10　その他理事長が必要とする資料

**東京観光財団記入欄**