別紙２（第１号様式又は第４号様式に添付／人材確保事業用）

※複数の事業を実施する場合は、事業ごとにご提出ください。

補助事業企画書

１　事業詳細

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業番号 |  | 人材確保  | 申請事業名（サービス・媒体名） |  |
| ①【求人広告掲載 ・　人材仲介】　　　　②【一般人材　・　外国人材　・　ＤＸ人材】※①・②ともに該当の取組に丸を付けてください |
| 本サービス活用の目的 |  |
| 採用予定施設・店舗 |  |
| 採用形態 | 責　 任 　者 ［　　 名（役職名：　　　　　 ）］その他正社員 [　　 名 (配置先：　 　　 　)]契 約 社 員 [ 名 (配置先：　 　 　 　)]パート・アルバイト[ 名 (配置先：　 　 　 　)]※採用予定施設・店舗が複数ある場合は、施設・店舗ごとに記載ください。（施設・店舗数が多い場合は別紙（書式任意）に記載のうえ併せてご提出ください。 |
| スケジュール（予定） | 実施内容 | 時　期 |
| 発注・契約 | 年　　　　月※交付決定日前の発注・契約は対象外 |
| 事業開始 | 年　　　　月 |
| 事業終了・納品 | 年　　　　月 |
| 業者等への支出 | 年　　　　月 |
| 実績報告 | 年　　　　月 |

２　経費明細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総事業費（Ａ）※税込 | 補助対象経費（Ｂ）※税抜 | 寄付金・広告収入や補助金収入（Ｃ）※各種ポイント利用含む | 交付申請額（Ｄ）=（Ｂ-Ｃ）×(１／２ or ２／３ or ３／４)※該当の補助率に丸を付けてください※千円未満は切捨て |
| 　 | 円 | 　 | 円 | 　 | 円 | 　 | 円 |
| 　 | ※詳細は別紙見積書のとおり | 　 | 　 |

３　その他

|  |
| --- |
| 事業実施を請け負う企業は、親会社、子会社、グループ会社等関連会社、顧問契約の相手方等ではありません。【 **はい ・ いいえ 】**※施設の改修等を行う事業において、構造躯体等に影響を及ぼすなど、親会社、子会社、グループ会社等関連会社との取引が真に止むを得ない場合は、その理由を明記した書類（様式任意）を添付 |
| 国・区市町村等の補助金併用状況※予定を含む | 補助団体：補助金名称： |

東京観光財団記入欄