別紙１（第７号様式に添付）

補助事業実績報告書

１　事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施した事業の具体的内容、  実施場所等 |  |
| 求人採用実績  ※人材確保事業のみ要記入。 | 【採用結果】（人材確保事業における合計を記入してください）  責　 任 　者 ［　　 名（役職名：　　　　　 ）］  その他正社員 [　　 名 (配置先：　 　　 　)]  契 約 社 員 [ 名 (配置先：　 　 　 　)]  パート・アルバイト[ 名 (配置先：　 　 　 　)]  ※採用予定施設・店舗が複数ある場合は、施設・店舗ごとに記載ください。（施設・店舗数が多い場合は別紙（書式任意）に記載のうえ併せてご提出ください。 |

２　事業経費明細 　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業  番号 | 補助事業名 | 交付決定額 | 総事業費  （Ａ）  ※税込 | 補助対象  経費（Ｂ）  ※税抜 | 寄付金・広告収入  や補助金収入（Ｃ） | 補助金額（Ｄ）  =（Ｂ-Ｃ）×  (1／2 or 2／3 or 3／４)  ※該当の補助率に丸を付けてください  ※千円未満は切捨て |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |  |  |  |
| クレジットカードや各種ポイントは利用していません。  **【　はい　・　いいえ⇒いいえの場合　使用ポイント：　　　　付与ポイント：　　　　】** | | | | | | |

※５つ以上の事業を同時に申請した場合は、行を追加してください。

|  |
| --- |
| 事業実施を請け負った企業は、親会社、子会社、グループ会社等関連会社、顧問契約の相手方等ではありません。  **【 はい ・ いいえ 】** |

３　補助金額

金　　　　　　　　　　円（交付決定額　金　　　　　　　　　円）

≪事業実績報告添付書類≫

１　契約書又は注文書の写し（交付決定日以降に契約が締結されたものに限る）

２　契約金額明細書又は内訳書の写し

３　納品書の写し又は契約先発行の完了届の写し（求人掲載の場合は掲載ページの写しでも可）

４　請求書の写し

５　銀行振込受領書又は契約先発行の領収書の写し

６　補助金収入等について、内容及び内訳のわかる資料

７　補助事業に係る成果物、履行状況が分かる写真等資料

８　その他理事長が必要とする資料

東京観光財団記入欄