令和　年　　月　　日

公益財団法人東京観光財団　理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

実印

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

観光関連事業者向け安全・安心確保支援事業補助金事業実績報告書

令和　　年　　月　　日付　　　　　第　　　　号をもって交付決定の通知があった補助事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

１　交付決定額

　　　　　　　　　　　　　円

２　実績額

　　　　　　　　　　　　　円

３　補助事業の内容

　　付表１のとおり

４　提出書類

付表２のとおり

　（本報告についての連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 | 〒　 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（付表１）

補助事業実施内容

１　事業実施内容（補助事業完了まで）

|  |
| --- |
|  |

２　経費別内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経　　費 | 実績額（補助金） | 備考 |
| 広報経費 | 円 | ３(1)の実績額 |
| 感染対策備品等購入経費 | 円 | ３(2)の実績額 |
| ツアーコンダクター経費 | 円 | ３(3)の実績額 |
| 交通機関貸切経費 | 円 | ３(4)の実績額 |
| 合　　計 | 円 | 実績報告書の「２実績額」になります。 |

３　経費詳細

(1)　広報経費

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 品名 | 数量 | 単価（税抜） |
|  |  | 円 | 円 |
|  |  | 円 | 円 |
|  |  | 円 | 円 |
|  |  | 円 | 円 |
|  |  | 円 | 円 |
| 合　　　　計 | 円 |
| 実績額（合計金額の2/3または交付決定額のいずれか低い額で、千円未満の端数切捨て） | 円 |

(2)　感染対策備品等購入経費

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 品名 | 数量 | 単価（税抜） |
|  |  | 円 | 円 |
|  |  | 円 | 円 |
|  |  | 円 | 円 |
|  |  | 円 | 円 |
| 合　　　　計 | 円 |
| 実績額（合計金額の2/3または交付決定額のいずれか低い額で、千円未満の端数切捨て） | 円 |

(3)　ツアーコンダクター経費

（１人目）※複数人の場合は、単価の高い者を1人目とみなします。

　ガイド氏名：

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 随行区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　３／４

第１種旅行業　　　　　　　　　　２／３

補助限度額：１日１人３万円

（２人目）

ガイド氏名：

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 随行区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

※３人目以降もいる場合は表を追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２人目以降４／５

第１種旅行業　　　　　　　　　　２人目以降３／４

補助限度額：１日１人３万円

(4)　交通機関貸切経費

　①　貸切バス

（１台目）※複数台の場合は、単価の高いものを1台目とみなします。

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　３／４

第１種旅行業　　　　　　　　　　２／３

補助限度額：１日１台当たり１２万円

（２台目）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

※３台目以降もある場合は表を追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２台目以降４／５

第１種旅行業　　　　　　　　　　２台目以降３／４

補助限度額：１日１台当たり１２万円

　②　鉄道・軌道

（１回目）※複数回の場合は、単価の高いものを1回目とみなします。

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　３／４

第１種旅行業　　　　　　　　　　２／３

補助限度額：１日１回当たり２２万円

（２回目）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

※３回目以降もある場合は表を追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２回目以降４／５

第１種旅行業　　　　　　　　　　２回目以降３／４

補助限度額：１日１回当たり２２万円

　③　水上交通

（１回目）※複数回の場合は、単価の高いものを1回目とみなします。

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　３／４

第１種旅行業　　　　　　　　　　２／３

補助限度額：１日１回当たり２４万円

（２回目）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

※３回目以降もある場合は表を追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２台目以降４／５

第１種旅行業　　　　　　　　　　２台目以降３／４

補助限度額：１日１回当たり２４万円

　④　観光タクシー

（１台目）※複数台の場合は、単価の高いものを1台目とみなします。

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　３／４

第１種旅行業　　　　　　　　　　２／３

補助限度額：１日１台当たり４万円

（２台目）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

※３台目以降もある場合は表を追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２台目以降４／５

第１種旅行業　　　　　　　　　　２台目以降３／４

補助限度額：１日１台当たり４万円

（付表２）

提出書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 経費 | 提　出　書　類 |
| 広報経費 | ・契約書（注文書／注文請書）・納品書・請求書・振込控・整備写真等 |
| 感染対策備品等購入経費 | ・契約書（注文書／注文請書）・納品書・請求書・振込控・整備写真等 |
| ツアーコンダクター経費 | ・契約書（注文書／注文請書）・請求書・振込控・旅行者への請求書案（旅行費用から補助金分を差し引いていることが確認できること）※ツアーコンダクター全員分が必要です。 |
| 交通機関貸切経費 | 〇鉄道・軌道、水上交通、観光タクシー・契約書（注文書／注文請書）※・乗車定員を確認できるもの（車検証の写し等）※・交通事業者からの請求書※・交通事業者への振込控※・旅行者への請求書案（旅行費用から補助金分を差し引いていることが確認できること）※全台分が必要です。〇貸切バス・契約書（注文書／注文請書、運行引受書）（※１）・車検証の写し（※１）・バス事業者からの請求書（※１）（※２）・バス事業者への振込控（※１）（※２）・貸切バス料金確認票（別添所定書式）・旅行者への請求書案（旅行費用から補助金分を差し引いていることが確認できること）（※１）全台分が必要です。（※２）申請事業者が旅行業登録のあるバス事業者で自ら所有するバスを利用する場合は、請求書・振込控の代わりに運行記録を提出すること。 |

貸切バス料金確認票

|  |
| --- |
| ※本確認票は、貸切バス１台につき１枚作成してください。※「バス利用料金」には、車両代、運転手代が含まれ、有料道路料金、駐車料金、バスガイド代は含まれません※「精算額」は、バス料金として支払った金額を記載してください。※「上限額」及び「下限額」は、貸切バス事業者からの聞き取りや「貸切バス運賃シミュレーター」を活用して確認してください。※「走行距離」及び「拘束時間」は、貸切バス事業者に確認してください。なお、「拘束時間」は、バス運転手の乗務開始から乗務終了までの時間に、準備や片付け等の時間として２時間を上乗せした時間となります。※複数台の場合、補助金は、精算額の高価なものを1台目とし、補助対象経費として支援します。 |

（１台目）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| バス事業者名 |  | 営業区域 |  |
| 車両番号 |  | 車検証有効期限 | 　　年　　　月 |
| 利用区間 | （乗車地）　　　　　　　　　　（降車地） |
| 車種区分（該当に〇） | 大型 ・ 中型 ・ 小型 |
| 乗車定員 |  | 乗車人数 |  |
| バス利用料金 | 精算額　　　 　　　　　　　　円上限額　　　　　　　　　　　円、下限額　　　　　　　　　　　円走行距離　　　　　　　　 　km、拘束時間　　　　　　　　　時間 |

（２台目）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| バス事業者名 |  | 営業区域 |  |
| 車両番号 |  | 車検証有効期限 | 　　年　　　月 |
| 利用区間 | （乗車地）　　　　　　　　　　（降車地） |
| 車種区分（該当に〇） | 大型 ・ 中型 ・ 小型 |
| 乗車定員 |  | 乗車人数 |  |
| バス利用料金 | 精算額　　　 　　　　　　　　円上限額　　　　　　　　　　　円、下限額　　　　　　　　　　　円走行距離　　　　　　　　 　km、拘束時間　　　　　　　　　時間 |

※３台目以降もある場合は、表を追加してください。