別紙２（第１号様式に添付）

※複数の事業を実施する場合は、事業ごとに補助事業企画書をご提出ください。

補 助 事 業 企 画 書

（１）事業詳細

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業番号※ |  | ※要綱要領記載の⑴～⑸の補助事業より選択ください。 |
| 補助事業名※ |  |
| 具体的な事業内容・実施場所等 |  |
| スケジュール・工程※契約・発注から施工、納品、支出、実績報告までを記入してください。※交付決定前の契約・発注は対象外です。 | 時　　期 | 実　　施　　内　　容 |
| 　　 年 月 |  |
| 　　 年 月 |  |
| 　　 年 月 |  |
| 　　 年 月 |  |
| 　　 年 月 |  |
| 事業実施を請け負う企業は、親会社、子会社、グループ会社等関連会社ではありません。□※該当する場合は、別途理由書（様式任意）を提出してください。親会社、子会社、グループ会社等関連会社とは、資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等をいいます。 |

（２）経費明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総事業費 | 補助対象経費※消費税及び地方消費税相当額を除く | 交付申請額(補助対象経費×1/2又は2/3)※千円未満は切り捨て |
|  | 経費内訳 | 金 額 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合計額 |  |

東京観光財団記入欄