別紙１（第７号様式に添付）

※複数の店舗が対象になっている場合は、店舗ごとにご提出ください。

補助事業実績報告書

**１　補助対象店舗**

|  |  |
| --- | --- |
| 店舗所在地 |  |
| 店舗名称 |  |
| 店舗の概要(提供している料理の種類・数、店舗の座席数等） |  |

**２　事業実績**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ベジタリアン・ヴィーガン認証を取得した認証機関の概要 | 名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 取得した認証の概要 | 【認証の名称・種類】 |
| 【認証基準の概要】 |
| ベジタリアン・ヴィーガン料理提供方針に関する明示方法 |  |
| 事業完了日 | 　　　　年　　　　　　月　　　　　　日※全ての支払いを含め、事業が完了した日を記載 |

**３　経費明細**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総事業費(A) | 補助対象経費(B) ※消費税等を除く | 寄付金その他の収入(C) | 補助金額(D)=(B-C)×1/2 |
|  | 経費区分 | 金　　　額 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 合計額 |  |  |  |

※ 補助金額は、1,000円未満の端数金額を切り捨てて記入してください（合計額の上限は、交付額決定通知書に記載の額です。）。

※ 補助対象経費は消費税及び地方消費税相当額を除いてください。

※ 経費区分は、原則として(1)審査料(2)報償費謝金等(3)登録料・認定ロゴ等使用料(4)入会金・会員費等(5)研修費のいずれかを記載してください。

※ 既に取得された認証の更新に係る費用は対象外です。

**４　補助金額**

金　　　　　　　　　　　　　円（交付決定額　金　　　　　　　　　円）

**５　確認事項**

|  |
| --- |
| ベジタリアン・ヴィーガン認証を取得した認証機関は、親会社、子会社、グループ会社等関連会社ではありません。□※該当する場合は、別途理由書（様式任意）を提出してください。親会社、子会社、グループ会社等関連会社とは、資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等をいいます。 |

**≪添付書類≫**

**１　契約書又は注文書の写し（交付決定日以降に契約が締結されたものに限る）**

**２　契約金額明細書又は内訳書の写し**

**３　納品書・認証証明書等の写し**

**４　請求書の写し**

**５　銀行振込受領書又は契約先発行の領収書の写し**

**６　寄付金その他の収入について、内容及び内訳のわかる資料**

**７　補助事業に係るベジタリアン・ヴィーガン料理提供方針に関する店内明示状況がわかる写真**

**８　その他理事長が必要とする資料**